



## **Aviso de Privacidad Administrativo**

El Colegio Fromental La Salle de Puebla, A. c. (en lo sucesivo "CFSP"), con domicilio en Calle 30 sur 3530, Colonia Alseseca, Puebla, Puebla, México, C.P. 72540, es responsable del uso y protección de los datos personales necesarios para la prestación de servicios educativos en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y al respecto hacemos de su conocimiento lo siguiente.

Para CFSP resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades propias al servicio educativo, dentro de un marco legal y de seguridad necesario para proteger sus datos personales y cumplir con las finalidades descritas en este Aviso, con el objeto de otorgarle pleno control y decisión sobre la información que nos proporciona.

¿Para qué fines CFSP recaba sus datos personales?

Para otorgar nuestro servicio educativo, CFSP se compromete a utilizar los datos personales proporcionados por el titular o su representante legal para los siguientes fines:

- Proceso de admisión;
- Proceso de enseñanza en los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato conforme a programas registrados con validez oficial ante autoridades educativas nacionales, lo cual incluye:
  - Fortalecimiento de la formación integral del alumnado en aspectos psicológicos, físicos, sociales y éticos.
  - Control de la seguridad dentro de los planteles escolares;
  - Datos de emergencia, en atención a cuidar la salud del alumnado, o a consecuencia de caso fortuito o de fuerza mayor, como: temblor, inundación, caída de ceniza, entre otros;
  - Trámite de solicitudes de becas;
  - Registro de facturación;
  - Reportes a autoridades educativas, e
  - Informes para efectos legales y fiscales, en cumplimiento de las disposiciones vigentes.

Con la firma en el Aviso Legal y de Protección de Datos del Colegio Fromental La Salle de Puebla, A. C., Ud. manifiesta su conformidad con el documento con el uso y tratamiento de sus datos personales para esos fines.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son condicionales para la prestación de nuestros servicios académicos pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Seguridad dentro y fuera de los planteles escolares en caso de viajes de estudio, o en eventos escolares en los que el alumno participe como parte de su formación académica;
- Reportes e informes administrativos, y
- Uso de imágenes (video y fotografía) para fines de promoción y los que deriven de las relaciones institucionales de CFSP en diferentes medios de comunicación y redes sociales. Así como garantizar su seguridad, la seguridad de nuestros alumnos y de las personas que nos visitan.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento Ud. podrá comunicarlo directamente al área Administrativa mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [oficialdeprivacidadfromental@gmail.com](mailto:oficialdeprivacidadfromental@gmail.com) En caso contrario, se asumirá su consentimiento. Le informamos que la negativa para el uso de sus datos personales para estos fines secundarios no será un motivo para que le neguemos la prestación de nuestros servicios académicos.



## **Aviso de Privacidad Administrativo**

¿Qué datos personales recabamos?

Para la prestación de nuestros servicios académicos, es indispensable que sus datos sean completos, veraces, exactos y actuales. En caso de que exista algún error o sea necesario actualizarlos le solicitamos atentamente nos lo notifique de acuerdo con lo establecido en el presente Aviso.

CFSP recaba por teléfono, correo electrónico, página web y de manera directa del titular o su representante legal los siguientes datos personales:

- Datos de identificación (Nombre, Dirección, Teléfonos local y celular)
- Datos laborales (Ocupación, lugar de trabajo)
- Datos de facturación (Nombre, Dirección, RFC, correo electrónico)
- Datos patrimoniales (Ingresos mensuales en caso de solicitar beca)
- Datos académicos (Calificaciones, conducta, anotaciones)
- Datos migratorios (FM3 en caso de personas de nacionalidad extranjera residentes en el país)

### Datos personales sensibles

Además de los datos personales mencionados anteriormente, recabaremos datos personales señalados como sensibles por la Ley referentes al estado de salud, como alergias, tipo de sangre y padecimientos, con el fin de brindar seguridad y atención médica a nuestros alumnos en caso de ser necesario; características físicas para medir el estado de nutrición de nuestros alumnos; datos psicológicos para dar seguimiento a nuestros alumnos, y datos patrimoniales para tramitar solicitudes de beca. De conformidad con lo que establecen los artículos 8 y 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, requerimos de su consentimiento expreso, por lo que le solicitamos indique si acepta o no el tratamiento al momento de proporcionar su información.

Como padre de familia, tutor, titular o representante legal, consiento que mis datos personales sensibles y patrimoniales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente Aviso de Privacidad.

En caso de no contar con estos datos hacemos constar que no estaríamos en posibilidad de brindarle los servicios educativos que presta el CFSP.

### Transferencia de datos personales

Para cumplir con nuestros fines el CFSP, en ocasiones puede transferir sus datos personales dentro del país con:

- SEP
- Dependencias de Gobierno
- Compañías aseguradoras\*\*
- Compañía que elabora las credenciales digitalizadas\*\*
- Servicio de timbrado de Facturas electrónicas\*\*
- Autoridad competente en caso de que lo requiera.



## **Aviso de Privacidad Administrativo**

Le informamos que para las transferencias marcadas con (\*\*) requerimos su consentimiento expreso. Asimismo hacemos constar que CFSP podría verse impedido en proporcionarle nuestros servicios si usted se opone a alguna de las transferencias a terceros para el cumplimiento de los fines establecidos en el presente Aviso.

### Cómo ejercer sus derechos ARCO

Usted tiene derecho de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación de servicio, o bien, oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de sus derechos son mediante la presentación de la solicitud respectiva al correo electrónico [oficialdeprivacidadfromental@gmail.com](mailto:oficialdeprivacidadfromental@gmail.com), estableciendo como Asunto de la comunicación "Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento". Dicha solicitud deberá contener:

1. Nombre del titular y correo electrónico, domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Documento que acredite su identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

O bien, podrá presentar su solicitud directamente en el Área Administrativa del CFSP en el domicilio antes señalado.

Si la solicitud del titular no es clara, es errónea o incompleta, CFSP pedirá la información adicional durante los siguientes 5 días hábiles y el titular tendrá 10 días para atender el requerimiento. De no dar respuesta, la solicitud se tendrá por no presentada. En caso de que sí atienda el requerimiento de información, el plazo de respuesta para CFSP comenzará a partir del día siguiente de haber dado respuesta.

CFSP comunicará al titular, en un plazo máximo de 20 días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada. Si la solicitud es procedente, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta anterior. Cuando se trate de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega procederá previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Hacemos constar que CFSP tiene la facultad de negar el ejercicio de los derechos ARCO cuando:

- El titular o su representante no se acrediten debidamente.
- No se encuentren los datos personales en la base de datos del responsable.
- Se lesionen derechos de terceros.
- La rectificación, cancelación u oposición haya sido realizada previamente.
- Exista impedimento legal o resolución de una autoridad que restrinja el ejercicio de estos derechos.



## **Aviso de Privacidad Administrativo**

### Revocación del consentimiento

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio educativo que nos haya solicitado, o la conclusión de su relación con nosotros. Para revocar su consentimiento le pedimos solicitarlo al correo electrónico [oficialdeprivacidadfromental@gmail.com](mailto:oficialdeprivacidadfromental@gmail.com)

### Limitación de uso o divulgación de datos

En todo momento usted podrá dejar de recibir mensajes para promocionar nuestros servicios educativos por teléfono y correo electrónico o postal para promocionar nuestra oferta indicándolo en el momento de recibir la llamada o siguiendo las indicaciones contenidas en el correo electrónico para tal efecto.

### Cookies y web beacons

Las cookies son archivos descargados automáticamente y almacenados en el equipo de cómputo del usuario al navegar en nuestra página de Internet [www.colegiofromentallasalle.edu.mx](http://www.colegiofromentallasalle.edu.mx), o la plataforma <https://gcfm.sielasalle.mx/alumnos> que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos del usuario, entre ellos: nombre, contraseña, preferencias para la visualización de las páginas, dirección de IP, fecha, hora y lugar de su visita. Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, puede consultar la sección de ayuda del navegador de su preferencia.

### Modificaciones al Aviso de Privacidad

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestro servicio. Estas modificaciones las publicaremos en nuestra página web [www.colegiofromentallasalle.edu.mx](http://www.colegiofromentallasalle.edu.mx). Le sugerimos consultar periódicamente nuestro Aviso de Privacidad, para conocer la última fecha de actualización